



## COMUNE DI CORTONA

### AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE

#### IL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTA	la deliberazione di G.C. n° 171 del 14/11/2024;
RICHIAMATA	la determinazione dirigenziale n° 118 del 06/02/2025;
VISTO	il vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali;
VISTO	il D. Lgs. n. 165/01;
VISTO	il DPR n. 445/00;
VISTA	la L. n. 125/91;
VISTO	il Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR;
VISTO	il Regolamento Comunale per l'Accesso agli Impieghi;
VISTO	il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
VISTO	il D. Lgs. 267/2000;
ACCERTATA	la vacanza del posto e la relativa copertura finanziaria;

#### RENDE NOTO

Che il comune di Cortona intende acquisire e valutare domande di mobilità volontaria (ovvero valutare l'eventuale disponibilità di candidati interessati al trasferimento presso questo ente mediante "passaggio diretto di personale" ex art. 30 del D.lgs. 165/2001, TUP), di soggetti in ruolo, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, con profilo professionale **Assistente Sociale**, Area Funzionari ed E. Q. del vigente C.C.N.L. dell'area Funzioni Locali.

#### Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/01, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella stessa area contrattuale e medesimo profilo professionale o equivalente **da almeno un anno**;
- possesso di uno dei titoli di studio cui sia riconosciuta efficacia abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- abilitazione** all'esercizio professionale e **iscrizione all'Albo** dell'Ordine degli Assistenti Sociali;
- patente di guida cat. B;
- essere in possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;
- non avere subito condanne penali;
- non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso.

#### Art. 2 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere **redatta e inoltrata esclusivamente in modalità telematica** attraverso il Portale unico del reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) di cui all'art. 35-ter D. Lgs. 165/2001.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno **06/02/2025** al giorno **06/03/2025**. Dopo tale termine il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio. Non saranno ammessi i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al GDPR.

Per la presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- accedere al Portale unico del reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it);
  - identificarsi nella piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o altri secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.;
  - compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".
- La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi (24 ore su 24). La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di modificare, integrare e completare la compilazione della domanda anche successivamente, entro la data di scadenza.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "conclude" ed "inviate" tramite procedura on-line entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "conclude" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae. Il curriculum dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza maturata e contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione delle sue competenze.

Dopo l'invio della domanda la procedura telematica trasmetterà all'indirizzo e-mail indicato dal candidato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un **codice di candidatura alfanumerico (codice univoco)**, riconducibile esclusivamente al candidato.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati possono utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul portale inPA.

#### ART. 3 ACCERTAMENTI NELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RESE

Ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### Art. 4 COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data del colloquio, saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) ai sensi dell'art. 4 del DPR 487/1994.

Tali comunicazioni/pubblicazioni costituiscono notifica ad ogni effetto di legge. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

#### Art. 5 PROCEDURA SELETTIVA – DATA COLLOQUIO

Ai sensi dell'art. 52 del Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, dopo un esame preliminare della domanda presentata, i candidati potranno essere, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione, ammessi ad un eventuale successivo colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

Qualora, all'esito dell'esame delle domande, l'amministrazione comunale decida di effettuare il suddetto colloquio l'elenco dei candidati **ammessi**, indicati con il codice di candidatura alfanumerico (codice univoco) di cui all'art. 2, sarà pubblicato con le modalità di cui all'art. 4; la pubblicazione così effettuata ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

**L'eventuale colloquio selettivo si svolgerà in data [martedì 12 marzo 2025](#) alle ore 10.00 presso il palazzo comunale, salvo revoca o posticipo.**

I candidati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi nel giorno e all'ora indicati, senza necessità di ulteriori comunicazioni; in caso contrario saranno considerati rinunciari. In caso di eventuale posticipo della data del colloquio il relativo avviso sarà tempestivamente diffuso ai sensi dell'art. 4.

Il colloquio si svolgerà alla presenza dei soggetti indicati dall'art. 53 del Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi. L'Amministrazione, qualora non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate, si riserva la facoltà di concludere la procedura con esito negativo.

Il colloquio si svolgerà secondo quanto stabilito dall'art. 53 del regolamento suddetto e consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli enti locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle metodologie professionali di riferimento. Il colloquio dovrà altresì verificare le motivazioni personali del lavoratore nonché l'attitudine all'espletamento dei compiti e delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione.

All'esito del colloquio verrà espresso un giudizio sintetico (insufficiente, sufficiente, discreto, buono, distinto, ottimo) che terrà conto dei seguenti criteri:

- esperienza maturata nelle attività proprie della professionalità oggetto della selezione;
- preparazione dimostrata nel colloquio valutativo sulle materie di comune trattazione per l'attività di servizio prevista;
- motivazione personale espressa per l'attivazione della mobilità presso il Comune di Cortona.

Della procedura verrà redatto apposito verbale che recherà l'indicazione del soggetto da assumere, ove individuato. Non si procederà comunque alla formazione di graduatorie.

Entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione Comunale e comunicato all'interessato, il lavoratore selezionato dovrà far pervenire l'eventuale **nulla osta definitivo** al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale e di diminuzione della spesa complessiva per il personale dipendente.

Per tutto quanto concerne il trattamento giuridico ed economico del lavoratore trasferito saranno osservate le disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari vigenti.

#### Art. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura in osservanza del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrino un interesse legittimo nei confronti della suddetta procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi della vigente normativa.

I riferimenti relativi al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Cortona sono reperibili nel sito internet [www.comunedicortona.it](http://www.comunedicortona.it).

#### Art. 7 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il Comune di Cortona si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere alla conclusione con esito positivo qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute specificatamente adeguate alla posizione da ricoprire.

Il posto, attualmente vacante, è sottoposto alla **conservazione** fino al termine del periodo di prova del soggetto dimissionario che lo occupava da ultimo. Pertanto, nel caso in cui il soggetto medesimo venga reintegrato in servizio per sua richiesta, il presente avviso verrà revocato e la relativa procedura non avrà luogo.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento al Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi e alla normativa nazionale vigente ed in particolare alle norme del D. Lgs. n. 267/00, del D.P.R. 445/00, del D.P.R. 487/94, della L. 125/91 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/01.

Cortona, lì 06/02/2025

F.to IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Paola Riccucci